



**GRAN PARED**  
MURO DE ESCALADA

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRAN PARED SAS**

### **1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE**

Responsable del Tratamiento: GRAN PARED SAS

NIT: 830.133.290-1

Domicilio: Calle 52 # 15-27, Bogotá

Correo electrónico: clara@granpared.com

Línea telefónica: 3173767694

### **2. NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN**

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales se elabora conforme a lo dispuesto en:

- La Constitución Política de Colombia
- La Ley 1581 de 2012
- El Decreto Reglamentario 1377 de 2013
- Demás disposiciones complementarias

Esta política será aplicada por GRAN PARED SAS respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

### **3. FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

GRAN PARED SAS podrá hacer uso de los datos personales para:

- a) Ejecutar la relación contractual existente con clientes, proveedores y trabajadores, incluyendo el pago de obligaciones contractuales.
- b) Proveer los servicios y/o productos requeridos por los usuarios.
- c) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o cambios en los mismos.
- d) Evaluar la calidad del servicio.
- e) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
- f) Enviar información comercial, publicitaria o promocional sobre productos, servicios, eventos y/o promociones —de carácter comercial o no— a través de correo físico, correo electrónico, celular o dispositivo móvil, mensajes de texto (SMS y/o MMS) o cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación existente o por crearse, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar e informar campañas, promociones o concursos adelantados por GRAN PARED SAS y/o por terceras personas.

#### **Videograbaciones**

Los datos recolectados directamente mediante videograbaciones realizadas dentro o fuera de las instalaciones de GRAN PARED SAS serán utilizados para fines de seguridad de las personas, bienes e instalaciones y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

### **Circulación y transmisión de la información**

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada únicamente para los propósitos señalados en esta política. GRAN PARED SAS no procederá a vender, licenciar, transmitir o divulgar la información, salvo que:

- i) Exista autorización expresa para hacerlo.
- ii) Sea necesario para permitir a contratistas o agentes prestar los servicios encomendados.
- iii) Sea necesario para proveer los servicios y/o productos.
- iv) Sea necesario divulgarla a entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de GRAN PARED SAS o a otras entidades con acuerdos de mercado conjunto.
- v) La información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración de la sociedad.
- vi) Sea requerido o permitido por la ley.

GRAN PARED SAS podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. En estos casos, advertirá a dichos terceros sobre la obligación de proteger la información personal mediante medidas de seguridad apropiadas, prohibirá su uso para fines propios y exigirá que no sea divulgada a otros.

### **4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El tratamiento de datos personales por parte de GRAN PARED SAS se regirá por los siguientes principios:

- a) Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima informada al titular.
- b) Principio de libertad: El tratamiento sólo podrá realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, salvo mandato legal o judicial que releve dicha autorización.
- c) Principio de veracidad o calidad: La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No se tratarán datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- d) Principio de transparencia: Se garantizará el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- e) Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento se sujeta a los límites derivados de la naturaleza de los datos, la ley y la Constitución. Los datos personales —salvo información pública o autorización expresa— no podrán estar disponibles en internet u otros medios masivos, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para titulares o terceros autorizados.
- f) Principio de seguridad: Se adoptarán medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger la información contra adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con las labores que comprende el tratamiento.

Parágrafo Primero: En caso de recolectarse datos personales sensibles, el titular podrá

negarse a autorizar su tratamiento.

## **5. DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los titulares de datos personales, por sí o por intermedio de representante, apoderado o causahabiente, podrán ejercer los siguientes derechos:

- a) Derecho de acceso: Acceder gratuitamente a los datos personales bajo control de GRAN PARED SAS al menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales en la política.
- b) Derecho de actualización, rectificación y supresión: Solicitar la actualización, corrección o eliminación de los datos personales.
- c) Derecho a solicitar prueba de la autorización: Salvo cuando legalmente no sea requerida.
- d) Derecho a ser informado: Conocer el uso que se ha dado a sus datos personales.
- e) Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio: Por infracciones a la normatividad vigente sobre protección de datos.
- f) Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **6. CONSULTA DE LA POLÍTICA Y ATENCIÓN DE PETICIONES**

La presente política podrá ser consultada en: [www.granpared.com](http://www.granpared.com)

Cualquier cambio en la política será informado a través de la misma dirección electrónica.

La Gerencia de GRAN PARED SAS será responsable de atender peticiones, quejas y reclamos formulados por los titulares, en ejercicio de los derechos contemplados en esta política (excepto el literal e del numeral 5).

Para tales efectos, el titular o su representante podrá enviar su petición, queja o reclamo al correo electrónico: [clara@granpared.com](mailto:clara@granpared.com) o comunicarse a la línea telefónica: 3173767694